

嘱託職員 募集要項

(令和2年4月採用)

文化センター管理事務所

公益財団法人 瀬戸市文化振興財団

令和2年4月採用 公益財団法人瀬戸市文化振興財団嘱託職員募集要項

公益財団法人瀬戸市文化振興財団は、文化芸術の振興に資する事業の実施や、文化財の保存・活用の事業を実施することで、瀬戸市及びその周辺の文化の振興に寄与することを目的に、平成17年10月に認可された法人でやきものを基軸として文化財保護と文化芸術振興の一体的な事業を展開しています。

平成24年4月には、より公益性の高い財団として愛知県から認可を受け、公益財団法人瀬戸市文化振興財団へと移行しました。

このたび、当財団の受託施設である瀬戸市文化センター管理事務所の嘱託職員（夜間勤務）を募集します。

1 勤務場所、採用人員及び職務内容等

| 勤務場所 | 採用人員 | 職務内容 |
|---|------|--|
| 瀬戸市文化センター 管理事務所 (瀬戸市西茨町 113-3) | 1名 | 瀬戸市文化センター施設の貸出し等の受付、 窓口対応、その他施設の管理に係る業務など |

2 勤務条件など

(1) 雇用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日まで
(その後、雇用期間の更新があります。)

(2) 勤務時間

午後4時45分から午後9時45分まで

(3) 休日・休暇

1週間につき2日及び年末年始

(土・日曜日、祝日等の勤務があります。出勤日は勤務表により決定します。)

年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、育児休暇、介護休暇

(4) 給与

給料月額 101,000円 (平成31年4月1日現在)

ほかに、財団の規定に基づき通勤手当、期末手当等の諸手当を支給します。

(5) 社会保険等

「協会けんぽ」に加入

3 応募資格

- (1) 18歳から64歳までの方
平成14年4月1日以前から昭和30年4月2日以降に生まれた方
- (2) 瀬戸市及び近隣に在住の方
- (3) パソコン操作（word、excel 程度）ができる方
*施設予約システムの端末操作があります。

4 申込方法

- (1) 申込書類
所定の申込書、履歴書に必要事項を記入したうえ、次の写真を貼って申し込んでください。
※最近3か月以内に撮影した本人の写真（上半身、脱帽、正面向き）
- (2) 申込書類配布場所、申込先、お問い合わせ先
公益財団法人瀬戸市文化振興財団業務課（瀬戸市文化センター内）
〒489-0884 愛知県瀬戸市西茨町113-3 電話 0561-84-1811
- (3) 申込受付期間及び時間
令和2年1月15日（水）から令和2年2月2日（日）まで
午前9時00分から午後5時00まで ※土・日も可

◎郵送による申込もできます。（令和2年2月2日（日）必着とします。）
詳しくはお問い合わせください。

5 採用方法

- 書類選考（一次選考）、作文・パソコン実技・面接（二次選考）により採用者を決定します。
*採用内定者には健康診断を行っていただきます。

6 二次選考の日程、内容等

| 区分 | 日程 | 選考会場 | 選考内容 |
|------|--|-------------------------------|--|
| 二次選考 | 令和2年2月14日（金） 午前9時00分から *午前8時50分までに集合 *受付22会議室 | 瀬戸市文化センター 文化交流館2階 22会議室 | 作文・パソコン実技・面接 （筆記用具をご持参ください） *作文の課題は当日出題します |
| 合格発表 | 2月下旬 *応募者全員に合否の通知を します。 | | |

7 その他

申込受付後の応募書類は、一切返却しません。

なお、応募書類に記載された情報は、(公財)瀬戸市文化振興財団嘱託職員採用試験実施のために用い、それ以外の目的には使用しません。

また、(公財)瀬戸市文化振興財団個人情報保護に関する規程に基づき適正に管理します。

【お問い合わせ先】

公益財団法人瀬戸市文化振興財団業務課 (瀬戸市文化センター内)

〒489-0884 愛知県瀬戸市西茨町113-3

電話 0561-84-1811

(公財)瀬戸市文化振興財団嘱託職員受験申込書

受付印

公益財団法人瀬戸市文化振興財団理事長 様

令和 2年 月 日提出

公益財団法人瀬戸市文化振興財団嘱託職員募集要項に基づき、次のとおり受験を申し込みます。

なお、この申込書のすべての記載事項に相違ありません。

| | | | |
|--------------------------------|-------------------------|---------|-----|
| フリガナ | | | |
| 1 氏名 | | 2 性別 | 男・女 |
| 3 生年月日 | 昭和 年 月 日生 (歳) 平成 | | |
| 4 現住所 | (〒 -) 電話() | | |
| 5 職種 | 文化センター管理事務所 (夜間勤務) | | |
| 6 通知を受ける場所(現住所と異なる場合のみ記入すること。) | (〒 -) 電話() | | |

| | | | |
|---------------------------|---|--|----|
| 年 月 | 免 許 ・ 資 格 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 得意・興味のある学科又は特殊技能 | | | |
| パソコン使用歴 | 使用歴 _____年 主たるOS _____ 主に使うソフト:ワープロ _____表計算 _____ | | |
| 健康状態 | 頑健 ・ 普通 ・ やや弱い 既往症 有() ・ 無 | | |
| 希望動機 | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 性 格 自分の性格について記入してください。 | | | |
| | 長所 | | 短所 |